

PROGRAMACIÓN ANUAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO

I. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Institución Educativa	: MERCEDES INDACOCHEA
LOZANO	
1.2 UGEL	: N° 09 - Huaura
1.3 Lugar	: Huacho
1.4 Directora	: Lic. Isela Guerrero Pacheco
1.5 Subdirector	: Lic. Alejandro Yacchi Pacheco
1.6 Área	: Educación para el Trabajo
1.7 Especialidad	: Computación
1.8 Horas por semana	: 02
1.9 Grado y Sección	: 3° Año de A - G
1.10 Duración	: marzo 4 a diciembre 20 del 2013
1.11 Docente	: Lic. Juan Pajuelo Encarnación

II. FUNDAMENTACIÓN

Nuestra Institución está inmersa en la actual Sociedad de la Información, y todos nos convertimos en consumidores de la información, situación que nos exige aprender las herramientas básicas de la computación e informática (lenguaje informático universal), para afrontar los retos del presente y del futuro y convivir favorablemente en un Mundo cada vez más competitivo respecto al conocimiento y al campo laboral. En el presente grado escolar es necesario aprender las aplicaciones prácticas del procesador de textos Word; conocer sobre la Hoja de cálculos Excel, diseño publicitario con el Corel Draw y el editor de fotografías digitales Photoshop.

III. LOGROS DE APRENDIZAJES Y/O COMPETENCIAS

ORGANIZADORES DE ÁREA	COMPETENCIAS DEL VII CICLO
Expresión y comprensión del lenguaje informático	- Expresa sus ideas sobre los programas de informática, respecto a su uso y componentes, valorando su importancia. - Comprende los mensajes contenidos en los dibujos sobre temas relacionados con la actividad empresarial y educativa.
Producción de textos, formatos y diseños artísticos	- Produce documentos de uso en las oficinas de las empresas tanto públicas como privadas, reflexionando sobre la necesidad de una comunicación efectiva entre el personal de las empresas.

Procesamiento de información	- <i>Elabora y expone trabajos sobre inversión, presupuestos, planillas de pagos de la empresa, prestaciones de servicios y comportamiento del mercado, resaltando la importancia de ser emprendedor.</i>
------------------------------	---

IV. TEMAS TRANSVERSALES

4.1 Educación para la gestión de riesgos y la conciencia ambiental.

4.2 Educación para la cultura tributaria.

4.3 Educación para la democracia.

V. VALORES Y ACTITUDES

VALORES	A C T I T U D E S	
	ANTE EL ÁREA	COMPORTAMIENTO
RESPECTO	- <i>Respeto las normas de convivencia</i> - <i>Actúa con disciplina</i>	- <i>Fomenta la disciplina</i>
RESPONSABILIDAD	- <i>Cumple con las tareas que se le asigna.</i>	- <i>Promueve la puntualidad y el orden.</i> - <i>Aplica normas de higiene en su presentación personal.</i>
LABORIOSIDAD	- <i>Es perseverante en la ejecución y solución de sus tareas educativas.</i>	- <i>Demuestra entusiasmo y dedicación en la ejecución de sus actividades educativas.</i>
TOLERANCIA	- <i>Sabe escuchar y acepta las opiniones de los demás.</i>	- <i>Asume la convivencia democrática dentro de la sociedad pluricultural.</i>
HONESTIDAD	- <i>Actúa con honestidad en la evaluación de sus aprendizajes.</i>	- <i>Se expresa con veracidad.</i> - <i>Actúa con sinceridad.</i>
SOLIDARIDAD	- <i>Es cooperativo y democrático al realizar sus trabajos en equipo.</i>	- <i>Promueve la unión y el compañerismo.</i>

VI. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

UNIDAD	TÍTULO	TIPO DE UNIDAD	TIEMPO (Semanas)	CRONOGRAMA			
				1ºB	2ºB	3ºB	4ºB
1	<i>Producimos documentos en el Word, de utilidad en las oficinas de las instituciones y empresas.</i>	UA	10				
2	<i>Producimos trabajos en Excel sobre la actividad empresarial y educativa.</i>	UA	10				

3	Aprendiendo el Corel Draw, hacemos diseños artísticos y publicitarios.	UA	10				
4	Aprendiendo el Photoshop, hacemos diseños artísticos y publicitarios.	UA	10				

VII. CALENDARIZACIÓN POR BIMESTRE

BIMESTRE	INICIO	TERMINO	Número de Semanas
I	04-03-13	10-05-13	10
II	13-05-13	19-07-13	10
III	22-07-13	11-10-13	10
IV	14-10-13	20-12-13	10

VIII. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Las estrategias metodológicas a ser utilizadas en las sesiones de aprendizajes serán diversas, de acuerdo a la pertinencia de las actividades que se realicen, tomando en cuenta para ello, las características de los estudiantes, los materiales didácticas, el tiempo y espacios disponibles.

MÉTODOS	TÉCNICAS	MEDIOS Y MATERIALES
Según el razonamiento: - Inductivo - Deductivo Según el trabajo: - Activo - Crítico - Individual - Socializado	- Trabajo individual - Trabajo práctico dirigido - Discusión dirigida - Explicación expositiva - Mapa conceptual - Elaboración de organizadores de la información.	- Cuaderno - Pizarra - Plumones - Tizas - Guías de prácticas - Computadora - Proyector - Impresora - USB - DVD - CD

IX. EVALUACIÓN

- 9.1 Integral y permanente, respeta el estilo y ritmo de aprendizaje del educando.
- 9.2 Es de carácter Formativo.
- 9.3 En cada Unidad Didáctica se evalúa las tres capacidades específicas del área, y la Actitud ante el área.
- 9.4 Los instrumentos a utilizar son Lista de Observación de participación, trabajos prácticos, trabajos teóricos, y pruebas de desarrollo.
- 9.5 Se utilizará variados instrumentos de evaluación, de acuerdo a los indicadores de evaluación propuestos para cada Unidad Didáctica.

X. BIBLIOGRAFÍA

- 10.1 *Microsoft Word 2013, Manual de Microsoft Company.*
- 10.2 *Microsoft Excel 2013, Manual de Microsoft Company*
- 10.3 *Corel Draw X6, Manual de Corel Corporation.*
- 10.4 *Photoshop CS6, Manual de Adobe Systems Incorporated.*
- 10.5 *Separata de Word 2013, Lic. Juan Pajuelo Encarnación.*
- 10.6 *Separata de Excel 2013, Lic. Juan Pajuelo Encarnación.*
- 10.7 *Separata de Corel Draw X6, Lic. Juan Pajuelo Encarnación.*
- 10.8 *Separata de Photoshop CS6, Lic. Juan Pajuelo Encarnación.*



Lic. Juan Pajuelo Encarnación